

Provozní řád

solárium

Identifikační údaje

Provozovatel: SOLARIUM DELUXE s.r.o.
Sídlo: Petra Kříčky 3373/26, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
IČ: 19714378
Odpovědný vedoucí: Marek Nawrocki, Miroslaw Nawrocki

Provozovna: SOLARIUM DELUXE
Petra Kříčky 3373/26, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
Kontaktní osoby: Marek Nawrocki
tel. +420 602 502 602
Miroslaw Nawrocki
tel. +420 606 745 130

Provozní doba: Pondělí – Pátek 9:00 – 20:00

Datum vyhotovení: 15.3.20243

Vypracoval: Marek Nawrocki

Provozní řád byl schválen:

dne ..27.3.2024.....

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU

1. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB
2. VŠEOBECNÉ POKYNY PRO OPALOVÁNÍ
3. ZDRAVOTNÍ POKYNY
4. DEZINFEKCE SOLÁRIA
5. ÚKLID VŠECH PROSTOR
6. LIKVIDACE ODPADU
7. ZÁSADY OSOBNÍ HYGIENY

1. DRUH A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Služby jsou poskytovány v jedné místnosti SOLARIUM DELUXE studia v přízemí budovy.

Součástí studia jsou skladovací prostory, personální a veřejné toalety. Studio je napojeno na přívod pitné vody, ohřev vody je zajištěn na toaletách průtokovými ohříváči, tak stejně do prostor studia. Na personálním záchodu je umístěné umyvadlo s teplou a studenou vodou, výlevka. Veřejné toalety jsou vybaveny umyvadlem s teplou a studenou vodou, záchody. V části solárního studia se nachází solária odděleny příčkami z lamina. Místnost je větrána vzduchotechnikou, klimatizaci, otevíratelným oknem. V jednotlivých kabinách solária je umístěn zásobník na jednorázové ručníky.

4. DEZINFEKCE SOLÁRIA

k dezinfekci solárního lůžka jsou k dispozici dezinfekční přípravky např. DESCLEAN a DESTACRYL. Dezinfekční přípravky se obměňují dle různých aktivních látek v intervalu 1 měsíc, aby nedocházelo k rezistenci mikrobu vůči dlouhodobě používanému přípravku. K dezinfekci se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál, nejsou toxické ani dráždivé. Při manipulaci s dezinfekčními přípravky se postupuje dle návodu výrobce. Dezinfekce a deratizace se provádí profylakticky 1x ročně a dle potřeby s použitím přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD (dezinfekce, dezinfekce a deratizace)

5. ÚKLID VŠECH PROSTOR

Denně je prováděn úklid na vlhko na hygienickém zázemí klientů i zaměstnanců s použitím dezinfekčních přípravků. Po každém klientovi je pracovníkem provozovny provedena dezinfekce solárního lůžka, u vertikálního solária je provedena dezinfekce stojné plochy a madel. Dezinfekce je prováděna za použití jednorázových papírových ručníků, které jsou po použití uloženy do uzavíratelné nádoby na odpadky, která je umístěna ve všech boxech se solárními lůžky. Nádoby na odpadky jsou denně vynášeny s následnou mechanickou očištěním a dezinfekcí. Výměna trubic bude zajišťována dodavatelskou firmou. Při výměně trubic bude prováděna kompletní sanitace solárií .

U vzduchotechnického zařízení je pravidelně prováděna kontrola účinnosti zařízení včetně výměny filtrů. Kontrola je prováděna minimálně 1x ročně. Malování provozovny je prováděno minimálně 1x za 2 roky, při znečištění stěn ihned. Hygienické zázemí je malováno 1x ročně. Na dezinfekci ploch jsou používány přípravky uvedené v tabulce. Je zajišťována pravidelná obměna dezinfekčních přípravků s různými aktivními látkami.

ZÁSADY PREVENCE VZNIKU INFEKČNÍCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

Zákaz výkonů na nemocné kůži, manipulace s jizvami a mateřskými znaménky, výkony na sliznicích, oční spojivce a rohovce – dle § 22 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

6. ÚKLID, LIKVIDACE ODPADU

Úklid a čištění provozovny se musí provádět nejméně jednou denně navlhko, jinak vždy po znečištění, úklid s použitím dezinfekčních prostředků se provádí nejméně jednou týdně, hygienické zařízení se uklízí denně s použitím dezinfekčních prostředků a dále dle potřeby.

Uzavíratelný odpadkový koš se vyprazdňuje minimálně 1x denně; je opatřen jednorázovým pytlíkem na odpadky, dezinfekce min. 1x denně

Použité pomůcky pro jedno použití musí být ihned likvidovány zdravotně nezávadným způsobem.

Malování provozovny se provádí při znečištění stěn ihned, jinak minimálně 1x za 2 roky.

7. ZÁSADY OSOBNÍ HYGIENY

Před a po poskytnutí služby, při přechodu z nečisté práce na čistou (např. úklid), po použití WC, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si pracovník umyje ruce v tekoucí teplé vodě s použitím vhodného mycího (případně dezinfekčního) prostředku. K osušení rukou po umytí lze použít pouze jednorázové ručníky.

Po celou provozní dobu je nutno nosit funkční a čistý pracovní oděv a vhodnou obuv; použitý pracovní oděv se ukládá na místo k tomu vyčleněné; pracovní oděv a občanský oděv se ukládá odděleně, v pracovním oděvu nelze opouštět provozovnu, osobní věci, občanský oděv a obuv zaměstnanců lze odkládat pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru.

7.1. OSTATNÍ

při práci se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce a používají se osobní ochranné pomůcky (např. ochranné rukavice při práci s dezinfekčními prostředky)

při poskytování služby je možno používat jen pomůcky, kosmetické prostředky, přístroje a další výrobky, které splňují požadavky platných, obecně závazných předpisů, které se na ně vztahují a dodržovat při jejich používání pokyny výrobce.

v provozovně se nepřeochovávají předměty nesouvisející s výkonem práce. Osobní věci, občanský oděv a obuv lze odkládat pouze ve vyčleněném prostoru

v provozovně je umístěna lékárnička první pomoci vybavená dle charakteru poskytované služby

v provozovně nelze kouřit a je zakázán vstup zvířat